PUENTE ALTO
CAPITAL PROVINCIA CORDILLERA
MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO

SOLICITUD DE REGULARIZACION DE OBRA MENOR
(Permiso y Recepción definitiva)
EDIFICACION ANTIGUA DE CUALQUIER DESTINO
(Construida con anterioridad al 31 de julio de 1959)

DIRECCION DE OBRAS - MUNICIPALIDAD DE

PUENTE ALTO

REGIÓN : RM

☐ URBANO ☐ RURAL

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	NÚMERO	DE FECHA

1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO			NUMERO	ROLSII
MANZANA	**LOTE**	**LOTEO O LOCALIDAD**		**PLANO DE LOTEO Nº**

2.- DECLARACIÓN JURADA

..... CÉDULA DE
NOMBRE
IDENTIDAD Nº ..... DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD
SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN CALLE/
/AVENIDA/CAMINO ..... NUMERO: .....
ROL DE AVALUO Nº ..... DE LA COMUNA DE .....
QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS ..... Nº ..... AÑO ..... DEL REGISTRO
DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE .....
EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

3.- DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	Nº	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
			PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SE ACREDITA MEDIANTE .....
DE FECHA ..... Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA .....
ANTE EL NOTARIO SR (A) .....

4.- ARQUITECTO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA
NOMBRE ARQUITECTO		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	Nº	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	PATENTE PROFESIONAL Nº

5.- PROFESIONAL COMPETENTE QUE INFORMA CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE ESTABILIDAD
(Si concurre)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA
NOMBRE PROFESIONAL COMPETENTE(Arquitecto o Ingeniero Civil)		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	Nº	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	PATENTE PROFESIONAL Nº

6.- ANTECEDENTES DE LA EDIFICACION QUE SE REGULARIZA

SOLICITUD TRATA DE LA REGULARIZACION DE TODA LA EDIFICACION ANTIGUA	☐ SI	☐ NO
SOLICITUD TRATA DE LA REGULARIZACION DE UNA AMPLIACION ANTIGUA	☐ SI	☐ NO

DESTINO PRINCIPAL DE LA EDIFICACION	SUP. TOT. A REGULARIZAR	SUP. TERRENO	Nº PISOS SOBRE N.N.

7.- SUPERFICIES A REGULARIZAR

	UTIL (m2)	COMUN (m2)	TOTAL (m2)
SUP. EDIFICADA BAJO TERRENO			
SUP. EDIFICADA SOBRE TERRENO			
SUP. EDIFICADA TOTAL			

SUPERFICIE EDIFICADA EXISTENTE POR PISO					
1º PISO	m2	6º PISO	m2	11º PISO	m2
2º PISO	m2	7º PISO	m2	12º PISO	m2
3º PISO	m2	8º PISO	m2	13º PISO	m2
4º PISO	m2	9º PISO	m2	14º PISO	m2
5º PISO	m2	10º PISO	m2	15º PISO	m2

En caso de contemplar la Regularización de más pisos, adjuntar hoja complementaria.

8.- NUMERO DE UNIDADES TOTALES POR DESTINO

VIVIENDAS		OFICINAS	
LOCALES COMERCIALES		ESTACIONAMIENTOS	
OTROS (ESPECIFICAR)			

9.- PERMISOS Y RECEPCIONES ANTERIORES (En caso de tratarse de Ampliaciones construidas antes del 31/07/1959)

PERMISO PRIMITIVO	Nº	FECHA	SUPERFICIE m2	RECEPCION Nº	FECHA
AMPLIACIONES	**Nº**	**FECHA**	**SUPERFICIE m2**	**RECEPCION Nº**	**FECHA**

10.- CLASIFICACION(ES) CONSTRUCCION(ES) PREDOMINANTE(S)

CLASIFICACION	m2	CLASIFICACION	m2

11.- DISPOSICIONES ESPECIALES A LAS QUE SE ACOGERA LA EDIFICACION A REGULARIZAR

☐	Art. 55 LGUC	☐	Ley Nº 17.288 Monumentos Nacionales	☐	Ley Nº 19.537 Copropiedad Inmobiliaria	☐	Otro

12.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN

(ART. 5.1.4. O.G.U.C.)

DOM			DOM		
	☐	Listado de documentos y planos numerados		☐	Informe del Arquitecto que certifique forma en que la edificación a regularizar cumple con las normas técnicas de habitabilidad y seguridad, con las normas técnicas de estabilidad y con las de instalaciones interiores de electricidad, y cuando corresponda, de agua potable, alcantarillado y gas, establecidas por los Organismos competentes.
	☐	Fotocopia Certificado de Informaciones Previas		☐	Informe complementario sobre cumplimiento de las normas de estabilidad, suscrito por profesional arquitecto o ingeniero civil (si concurre)
	☐	Fotocopia Patente al día del Arquitecto que suscribe la solicitud y los demás antecedentes y de otros profesionales competentes que concurren en la solicitud de regularización (si corresponde)		☐	Certificado de dotación de servicios sanitarios, instalaciones eléctricas interiores y de gas, cuando proceda
	☐	Formulario Unico de Estadísticas de Edificación INE		☐	Declaración de instalaciones eléctricas de ascensores y montacargas inscrita por instaladores autorizados en la SEC (cuando corresponda)
	☐	Informe favorable en los casos contemplados en los incisos 3º y 4º del Art. 55 de la L.G.U.C.		☐	Documentos que demuestren data de la edificación
	☐	Acuerdo de los Copropietarios en los términos previstos en la Ley Nº 19.537 en caso que edificación que se regulariza se emplace en un condominio (si corresponda)		☐	Croquis de emplazamiento a escala, en que se grafique la edificación a regularizar; en caso de ampliación graficar además edificación que cuenta con permiso y recepción
	☐	Autorización del Consejo de Monumentos Nacionales en caso que la edificación a regularizar trate de un Monumento Nacional		☐	Planos de planta general y elevaciones a escala 1:50, con las cotas, individualización de los recintos y cuadros de superficie.
	☐			☐	Especificaciones Técnicas resumidas señalando las partidas más relevantes de la edificación

13.- DERECHOS MUNICIPALES (A LLENAR POR LA D.O.M.)

PRESUPUESTO DE LA OBRA	$	Monto Derechos Municipales	$
PORCENTAJE A CONSIGNAR	%		$
MONTO A PAGAR DERECHOS MUNICIPALES			$
GIRO INGRESO MUNICIPAL Nº		De Fecha	

NOTA (PARA SITUACIONES ESPECIALES)

✂ ----------

COMPROBANTE DE INGRESO

S.R.E.A.-5.1.4.

MONTO CONSIGNADO AL INGRESO	$	GIM Nº		FECHA	

FIRMA FUNCIONARIO Y TIMBRE D.O.M.

DIRECCION DE OBRAS - MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

CALLE o CAMINO	NÚMERO