

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE

 DEMOLICIÓN

 OBRA PRELIMINAR

DIRECCION DE OBRAS - MUNICIPALIDAD DE

PUENTE ALTO

REGIÓN : RM

URBANO RURAL

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

* A LLENAR POR LA L.A.D.O.M.

CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	NÚMERO	DE FECHA

1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO		NUMERO	ROLSII
MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD	
			PLANO DE LOTEO N°

2.- DECLARACIÓN JURADA

..... CÉDULA DE
 IDENTIDAD N° NOMBRE
 DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD
 SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN CALLE/
 /AVENIDA/CAMINO NUMERO:
 ROL DE AVALUO N° DE LA COMUNA DE
 QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS N° AÑO DEL REGISTRO
 DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE
 EN EL CUAL SE EMPLAZA EL PROYECTO PARA EL QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD.

NOTA: DE EXISTIR DOS O MAS PROPIETARIOS, Y/O DOS O MAS BIENES RAICES SE DEBERA ACOMPAÑAR HOJA ADJUNTA CON LOS DATOS Y FIRMAS CORRESPONDIENTES.

3.- DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE DE FECHA Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA ANTE EL NOTARIO SR (A)			

4.- PROFESIONAL COMPETENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA
NOMBRE ARQUITECTO PROYECTISTA		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
			PATENTE PROFESIONAL N°

NOTA: DE HABER MÁS DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE, ADJUNTAR DOCUMENTO CON FORMATO SIMILAR AL ANTERIOR QUE CONTenga LOS DATOS NECESARIOS.

5.- ANTECEDENTES PARA OBRAS PRELIMINARES

DOM		INSTALACION DE FAENAS (Art. 5.1.3. N° 1)
<input type="checkbox"/>		Fotocopia solicitud de permiso
<input type="checkbox"/>		Plano de planta de las instalaciones firmados por profesional competente
<input type="checkbox"/>		Autorización notarial del propietario predio en caso de estar en un predio distinto.
DOM		INSTALACIÓN DE GRUA (Art. 5.1.3. N° 2)
<input type="checkbox"/>		Fotocopia solicitud de permiso
<input type="checkbox"/>		Plano de emplazamiento firmado por profesional competente
<input type="checkbox"/>		Carta de responsabilidad
<input type="checkbox"/>		Póliza de seguro a terceros
DOM		EJECUCIÓN EXCAVACIONES (Art. 5.1.3. N° 3)
<input type="checkbox"/>		Fotocopia solicitud de permiso
<input type="checkbox"/>		Plano de emplazamiento firmado por profesional competente

6.- ANTECEDENTES DE PERMISOS DE DEMOLICIÓN

PERMISO PRIMITIVO N°		FECHA	
SOLICITUD CONJUNTA CON PERMISO CON PERMISO DE EDIFICACIÓN O AMPLIACIÓN			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

DOM		ANTECEDENTES QUE SE ACOMPAÑAN (Art. 5.1.4. N° 4)
<input type="checkbox"/>		Plano de emplazamiento edificación existente con graficación parte a demoler
<input type="checkbox"/>		Informe del profesional competente en caso de pareo
<input type="checkbox"/>		Presupuesto de la demolición
<input type="checkbox"/>		Certificado de desratización (en caso de demolición completa)
<input type="checkbox"/>		Informe favorable de la SEREMI MINVU respectiva o del Consejo Monumentos Nacionales (en caso de inmuebles de conservación histórica o emplazados en zonas de tal denominación a Monumentos Nacionales)

7.- MONTO A CONSIGNAR AL INGRESO (A LLENAR POR LA D.O.M.)

PRESUPUESTO DE LA OBRA	\$	Monto Total Derechos Municipales	\$
PORCENTAJE A CONSIGNAR		% Monto	\$
GIRO INGRESO MUNICIPAL N°		De Fecha	

NOTA (PARA SITUACIONES ESPECIALES)



COMPROBANTE DE INGRESO

S.O.M.-5.1.3.

MONTO CONSIGNADO AL INGRESO	\$	GIM Nº	FECHA	NUMERO SOLICITUD
DIRECCION DE OBRAS - MUNICIPALIDAD DE PUENTE ALTO				Fecha de Ingreso
FIRMA FUNCIONARIO Y TIMBRE D.O.M.				NÚMERO
CALLE o CAMINO				