

REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
Nombre del cargo/puesto	Coordinador(a) de equipo
Institución/Entidad	Programa Abriendo Caminos Cobertura Municipalidad de Puente Alto
N° de Vacantes	01
Área de Trabajo/Programa	Programas Psicosociales
Región	Metropolitana
Comuna/Ciudad	Puente Alto /Santiago
Objetivos del cargo	Profesional responsable de la implementación del Modelo de Intervención en terreno y quien mantendrá un vínculo permanente con el equipo de la SEREMI. Además, es responsable de la conducción del equipo en materias técnicas y de la organización de sus funciones y tareas. Su participación se dará durante todo el proceso de intervención.
Funciones principales	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir la implementación del Modelo de Intervención en el territorio de ejecución, de acuerdo a las Orientaciones y Metodologías de Intervención definidas por el Ministerio de Desarrollo Social, la Norma Técnica dispuesta por el Programa y cualquier otra orientación complementaria que emane del Ministerio. • Representar al Organismo Ejecutor en las instancias técnicas en las que participe. • Representar al equipo ejecutor respecto de dudas e inquietudes que se formulen en el proceso de intervención, y que sean dirigidas al Asistente Técnico o Encargado de Programa durante mesas técnicas regionales o según corresponda. • Velar por el adecuado desempeño técnico de cada uno de los integrantes del equipo ejecutor, garantizando la calidad de las intervenciones. • Velar por el adecuado manejo de la información de cada uno de los niños, niñas y adolescentes y cuidadores(as) principales en intervención. • Asistir a cada una de las mesas y reuniones técnicas a las que sea convocado por la SEREMI. • Entregar de forma completa y oportuna los informes de avance o cualquier otra información técnica requerida, según lo establezca la SEREMI. • Resguardar que la información de los usuarios se ingrese al Sistema de Registro de Información, en los medios físicos y periodicidad dispuestos por el Ministerio. • Convocar y liderar reuniones técnicas semanales con los profesionales del equipo ejecutor.

II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES

Formación Profesional	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de alguna carrera de las Ciencias Sociales, preferentemente Psicología, Trabajo Social o Sociología, otorgado por una Universidad reconocida oficialmente por el Estado (excluyente).
Carreras preferentes	<ul style="list-style-type: none"> Carrera de las Ciencias Sociales, preferentemente Psicología, Trabajo Social o Sociología.
Especialización y/o capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Especialización y/o estudios en infancia, adolescencia y familia.
Experiencia solicitada (años y áreas del quehacer)	<ul style="list-style-type: none"> Contar con una experiencia laboral acreditada de al menos 3 años, que involucre la conducción de equipos y el trabajo con redes institucionales, además de experiencia acreditada en trabajo con poblaciones vulnerables, preferentemente en materias de infancia y juventud.
Conocimiento necesario/ Habilidades y Competencia requerida	<ul style="list-style-type: none"> Habilidades de liderazgo y resolución de conflictos. Proactividad y capacidad de manejar situaciones emergentes y de alto estrés. Compromiso ético y empatía con los usuarios, adhesión a los valores y principios institucionales del organismo ejecutor. Manejo en Oficina Virtual PJUD. Manejo de herramientas Microsoft Office. Disponibilidad para trabajo en terreno.

III CONDICIONES DE TRABAJO

- Honorarios
- Jornada completa
- Dedicación exclusiva
- Modalidad presencial
- Sueldo bruto \$1.200.000.-**

IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículum vitae con al menos 3 referencias laborales.
- Certificado de Título profesional – fotocopia
- Certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, post-títulos), cuando lo hubiere.
- Cédula de identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes para fines especiales actualizados.
- Certificado de Inhabilidades para trabajar con niños, niñas y adolescentes actualizado.
- Documentos que acrediten experiencia laboral.

V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES

Los/as interesados/as en postular deben hacer llegar sus antecedentes a través de correo electrónico: seleccionabriendocaminos2024@gmail.com Señalando en el asunto cargo: **Coordinador Programa Abriendo Caminos.**

El plazo para la recepción de antecedentes se extiende **hasta el 10 de Enero del 2023.**

VI CONDICIONES GENERALES

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Las etapas del proceso de selección son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.

Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar “Desierto” este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo “Nulo” o “Sin efecto” por razones de fuerza mayor.

Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.

Destacar si el postulante trabajo anteriormente con el organismo ejecutor, se consideraran en la postulación sus evaluaciones de desempeño profesional anteriores.